

חסכון של זמן יקר ותשלום בצורה מהירה ומאובטחת בדיווחי הפנסיה?

בטח שאפשר!

מעסיקים יקרים,

אנו מזמינים אתכם להצטרף לאלפי מעסיקים שהבינו כבר מזמן שניתן לחסוך זמן יקר בפעולות הנדרשות בדיווחי תשלומי הפנסיה של העובדים.

אז למה אתם מחכים? בואו לחסוך זמן יקר!

✓ איך מצטרפים לאתר?

יש למלא את כל הסעיפים והפסקאות בטופס לפי הסדר הבא:



את הטפסים החתומים יש להעביר לתיבת הדוא"ל:
teleportal@menoramivt.co.il

לאחר קבלת הטפסים בהצלחה, תקבלו שם משתמש וסיסמה לאתר המעסיקים.

✓ הצטרפתי לפורטל בהצלחה מה קורה הלאה?

מעכשיו, הכל יותר פשוט!

תוכלו לדווח את נתוני השכר באתר המעסיקים אחת לחודש.

***לתשומת לבכם:**

תשלום עבור דיווח חודש עבודה קודם ישולם עד ל-15 בחודש.
איחור בתשלום מעבר למועד עלול ליצור חיובים בגין ריבית פיגורים.
על מנת להימנע מצבירת ריבית פיגורים, נדרש לבצע דיווח ותשלום דרך האתר עד ל-14 לכל חודש.



✓ אילו אפשרויות לביצוע תשלום קיימות?

1. הדרך הקלה והמהירה ביותר לביצוע תשלום היא באמצעות הרשאה לחיוב חשבון המאפשרת תשלום מהיר ופשוט על ידי גבייה מהחשבון, בהתאם לדיווח המבוצע באתר המעסיקים.

ובמילים אחרות- מה שדיווחתם- שילמתם!

כדי להצטרף לשירות, יש להחתים את הבנק על הטופס המצורף ולהחזיר לתיבת הדוא"ל:
teleportal@menoramivt.co.il

שימו לב!

- אם אתם מפקידים לעובדים לקרן הפנסיה, יש להשתמש בהרשאה לחיוב חשבון עם קוד מוסד 47680.
- אם אתם מפקידים לעובדים לגמל/השתלמות, יש להשתמש בהרשאה לחיוב חשבון עם קוד מוסד 52703.
- אם אתם מפקידים לעובדים גם לקרן הפנסיה וגם לגמל/השתלמות, יש להשתמש בשני הטפסים להרשאה לחיוב חשבון.

ח.פ מנורה - 512245812

2. ניתן לבצע העברה בנקאית לפני הדיווח על מנת להזין פרטי העברה בשלב סופי של דיווח באתר המעסיקים. להלן, פרטי חשבון לביצוע העברה בנקאית:

| שם קופה | מס' קופה | מס' בנק | סניף | חשבון |
|-------------------------------------|----------|---------|------|-----------|
| מבטחים החדשה | 168 | 10 | 800 | 294262/72 |
| מנורה השתלמות | 828 | 10 | 800 | 214904/06 |
| אומגה קרן השתלמות | 286 | 10 | 800 | 296183/58 |
| מנורה מבטחים תגמולים ופיצויים (826) | 9792 | 10 | 800 | 296183/58 |

| | | | | |
|------------------|------|----|-----|-----------|
| קופת הילה (1478) | 9796 | 10 | 800 | 296167/56 |
| קופת רשף (636) | 9799 | 10 | 800 | 296166/58 |
| קופת מור (1292) | 9789 | 10 | 800 | 214909/96 |

3. ככל וידוע לכם כי שכר עובדיכם קבוע ואתם לא מעסיקים יותר מ-5 עובדים, תוכלו להצטרף לתשלום באמצעות הוראת קבע (חיוב קבוע כל חודש).

להצטרפות וקבלת פרטים נוספים:

deskmm@menoramivt.co.il | 03-7552412



טופס הרשמה לאתר מעסיקים

הרשאה עבור: **כל קווי העסקים** **ביטוח** **פנסיה** **גמל**

פרטי משתמש

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|------------|
| | תפקיד (הרשאה לצפייה / צפייה ועדכון) | | תעודת זהות |
| | טלפון נייד | | שם פרטי |
| | דואר אלקטרוני | | שם משפחה |

פרטי גורם מתפעל

| | | | |
|--|---------------|--|-----------|
| | שם גורם מתפעל | | ח.פ./ת.ז. |
|--|---------------|--|-----------|

**במידה ומדובר ברישום גורם מתפעל אין צורך למלא את פרטי המעסיק. הרישום יתבצע בתנאי שהועבר יפוי כח מהמעסיק

פרטי מעסיק

| | | | |
|--|---------------|--|----------------|
| | ת.ז. | | ח.פ./ע.מ./ת.ז. |
| | טלפון נייד | | שם חברה |
| | דואר אלקטרוני | | מס' מעסיק |
| | טלפון | | איש קשר |

פרטים אלו יעודכנו במערכות קבוצת מנורה מבטחים וישמשו למשלוח דוחות. על המעסיק מוטלת האחריות לעדכן את קבוצת מנורה מבטחים בכל שינוי הנוגע לפרטי איש הקשר המורשה לקבלת מידע.

הצהרת המשתמש/ת

הנני מצהיר/ה כי ידועה לי רגישותו של המידע שאקבל באמצעות שרות "אתר מעסיקים" וכי ידוע לי שדיני הגנת הפרטיות חלים עליי ללא קשר להצהרתי זו.
הנני מתחייב/ת בזאת כאמור:
א. לשמור על סודיות המידע ולא להעבירו לגורמים אחרים שאינם מורשים לקבלו ולא לאפשר למי שאינו מורשה גישה למידע.
ב. לא לעשות שימוש במידע זולת למטרות שלשמן הוא נמסר לי.

תאריך _____ X שם משתמש _____ X חתימת משתמש _____ X

הצהרת המעסיק/גורם מתפעל

הנני מצהיר/ה כי ידועה לי רגישותו של המידע שאקבל באמצעות שרות "אתר מעסיקים" וכי ידוע לי שדיני הגנת הפרטיות חלים עליי ללא קשר להצהרתי זו.
הנני מתחייב/ת בזאת כאמור:
(א) להגדיר את מורשי הגישה למידע לשם הקצאת שם משתמש וסיסמא יחודיים לכל מורשה.
(ב) לשמור על סודיות המידע, לוודא כי כל מורשה גישה למידע מטעמי יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות המידע ולא יעביר ו/או יאפשר גישה לגורמים אחרים שאינם מורשים לכך וכן כי לא יעשה שימוש במידע זולת למטרות שלשמן הוא נמסר לו ולנקוט באמצעים סבירים לצורך שמירה על המידע ועל דרכי הגישה למידע.
(ג) להודיע בכתב על כל שינוי במורשי הגישה למידע מטעם המעסיק, לטובת עדכון ההרשאות למורשים מטעמי.
(ד) להעביר בכתב כל הודעה בדבר שינוי מורשי הגישה למידע או הודעה על סיום השימוש בשרות, וזאת תחשב כהודעה שהתקבלה רק לאחר שאישרה החברה את קבלתה.

שם מנכ"ל החברה / חתימה וחותמת מנכ"ל החברה/

תאריך _____ X סמנכ"ל משאבי אנוש או כספים X סמנכ"ל משאבי אנוש או כספים X

עבור גמל ופנסיה בלבד - הצהרת המעסיק/ה המצטרף/ת גם לדיווח באתר ו/או הרשאה לחיוב חשבון (חובה לחתום גם על ההצהרה לעיל)

(ה) הנני מסכים בזאת כי הזנת הרשימה באתר מעסיקים תהווה אישור מצידו לגבייה החודשית מחשבון שאמסור לכם בהתאם לסכום שאזין באתר מעסיקים, וכן ידוע לי כי רשימת עובדים שתזון באיחור תגרור חיוב בריבית בהתאם לדין ועלולה לפגוע בזכויות העובדים בקרן הפנסיה או בקופת הגמל לפי הענין. ידוע לי שהסכום שייגבה מחשבוני יהיה אך ורק הסכום שאזין באתר או בהתאם להוראה אחרת שאתן לכם מטעמי ושתאושר על ידכם.
(ו) הנני מסכים בזאת כי הזנת הרשימה באתר מעסיקים ע"י מורשה הגישה למידע מטעמי, תהווה תחליף לכל דבר ועניין לחובתי ע"פ דין למסור למבטחים דיווח חודשי שוטף בדואר רשום בדבר הפקדות שובצעו עבור עובדיי בקופת הגמל ו/או קרן פנסיה.
(ז) הנני מסכים בזאת כי קלט הרשימה, כפי שישמר במאגרי המידע של מבטחים מן באתר מעסיקים, יהווה אסמכתא לתוכנו, לכל דבר ועניין, כאילו התקבל על גבי נייר כשהוא נושא את חתימתי המחייבת.

שם מנכ"ל החברה / חתימה וחותמת מנכ"ל החברה/

תאריך _____ X סמנכ"ל משאבי אנוש או כספים X סמנכ"ל משאבי אנוש או כספים X

הרשאה לחיוב חשבון - טופס לבנק

| | | | |
|---------------|-----------|----------------------------------|-----|
| מס' חשבון בנק | סוג חשבון | קוד מסלוקה סניף | בנק |
| *קוד מוסד | | אסמכתא / מס' מזהה של הלקוח בחברה | |
| 4 | 7 | 6 | 8 0 |

לכבוד

בנק

סניף

כתובת הסניף

1. אני/ו הח"מ שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק
מס' זהות / ח.פ.

כתובת רחוב מס' עיר מיקוד

נות/ים לכם בזאת הוראה לחיוב את חשבוננו הנ"ל בסניפכם, בגין **תשלום דמי תגמולים**

בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מידי פעם בפעם באמצעי מגנטי, או רשימות ע"י **מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ** כמפורט מטה "בפרטי הרשאה".

2. **ידוע לי/לנו כי:**

- א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ולמנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ. שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן הודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
- ב. אהיה/נהיה רשאי/ים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שההודעה על כך תימסר על-ידי/ידנו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
3. ידוע לי/נו כי הפרטים שציינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם הנושאים שעל/ינו להסדיר עם המוטב.
4. ידוע לי/נו כי סכומי החיוב על פי הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכן לא תשלח לי/נו הודעה מיוחדת נוספת בגין חיובים אלה.
5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.
6. הבנק רשאי להוציא/ינו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה ככל שתהא לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו תוך ציון הסיבה.
7. נא לאשר ל- **מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ** בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו/ממני/מאתנו.

פרטי הרשאה

סכום החיוב: תקרת סכום חיוב מועד פקיעת תוקף הרשאה סכום קבוע

חתימת בעל/י החשבון

אישור הבנק

| | | | |
|---------------|-----------|----------------------------------|-----|
| מס' חשבון בנק | סוג חשבון | קוד מסלוקה סניף | בנק |
| *קוד מוסד | | אסמכתא / מס' מזהה של הלקוח בחברה | |
| 4 | 7 | 6 | 8 0 |

לכבוד

מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ

ת.ד. 3507, רמת גן 52136

קיבלנו הוראות מ- לכבד חיובים בסכומים ומועדים שיופיעו באמצעי מגנטי שתציגו לנו מידי פעם בפעם, ואשר מספר חשבוננו/נאם או בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה.
רשמנו לפנינו את ההוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו, כל עוד לא התקבלו אצלנו הוראות ביטול בכתב יל ידי בעל/י החשבון, או כל עוד לא הוציא/ו בעל/י החשבון מן ההסדר.
אישור זה לא בהתחייבותיכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על ידיכם.

פרטי הרשאה

סכום החיוב: תקרת סכום חיוב מועד פקיעת תוקף הרשאה סכום קבוע

אישור הבנק חתימת וחותמת

תאריך בנק סניף

מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ