הגשת פנייה לממונה על פניות הציבור במנורה מבטחים ביטוח

פונה יקר/ה,

❖ למען ייעול וזירוז הטיפול בפנייתך, יש להקפיד על ההנחיות כמפורט מטה:

1. פנייה המוגשת לממונה על פניות הציבור תכלול את הפרטים הבאים:
   א. שם הפונה, תוך ציון מס' ת.זהות/מס' תאגיד
   ב. מס' פוליסה/ מס' תביעה
   ג. כתובת למשלוח דואר/דוא"ל/פקס
   ד. מספר טלפון ליצירת קשר
2. יש לצרף תיאור קצר של מהות הפנייה.
3. במידה והפנייה נעשית ע"י צד ג', בשם המבוטח, קרי לא המבוטח או סוכן הרשום בפוליסה של המבוטח, יש להמציא ייפוי כח חתום ע"י המבוטח למתן מענה לטיפול בפנייה.
4. יש לצרף מסמכים רלוונטיים הקשורים לפנייה.
5. פנייה בעילום שם, לא תטופל.

❖ להלן פירוט האמצעים למשלוח הפנייה:

- באמצעות הדואר: לכבוד עו"ד רונה לרר, הממונה על פניות הציבור, בית מנורה מבטחים, ת.ד 1927 ר"ג.
- באמצעות הפקס בטלפון מס': 03-7604032
- באמצעות כתובת דואר אלקטרוני: pniyot-zibur@menora.co.il

❖ לנוחיותך, מצ"ב טופס להגשת הפנייה.

תודה על שיתוף הפעולה
מחלקת פניות הציבור
מנורה מבטחים ביטוח בע"מ

תאריך: _____

לכבוד

הממונה על פניות הציבור

<u>מנורה מבטחים ביטוח בע"מ</u>

א.ג.נ שלום רב,

1. נא לסמן את התחום הרלוונטי לפנייתך:

- ביטוח חיים
- ביטוח בריאות
- ביטוח אלמנטרי

2. פרטים אישיים:

- שם פרטי ושם משפחה: _____
- מס' פוליסה/מס' תביעה: _____
- כתובת למשלוח דואר/דוא"ל/ מס' פקס: _____
- מס' טלפון ליצירת קשר: _____

3. תיאור קצר של פנייתך:

נושא הפנייה: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

לנוחיותך, ניתן לצרף מכתב פנייה נלווה לטופס זה.