



מדריך לעמית: תהליך פדיון דיגיטלי





ברוכים הבאים למדריך לתהליך פדיון דיגיטלי



מדריך זה מיועד להכוונה ולסיוע בביצוע תהליך פדיון פיצויים ו/או תגמולים דרך האזור האישי באתר מנורה מבטחים. התהליך הדיגיטלי מאפשר לבצע את הפדיון בקלות, במהירות וברמת אבטחה גבוהה, בכל עת ומכל מקום. במדריך תמצאו הנחיות ברורות ומסודרות שיסייעו לכם להשלים את כל שלבי התהליך בהצלחה.

מטרת המדריך

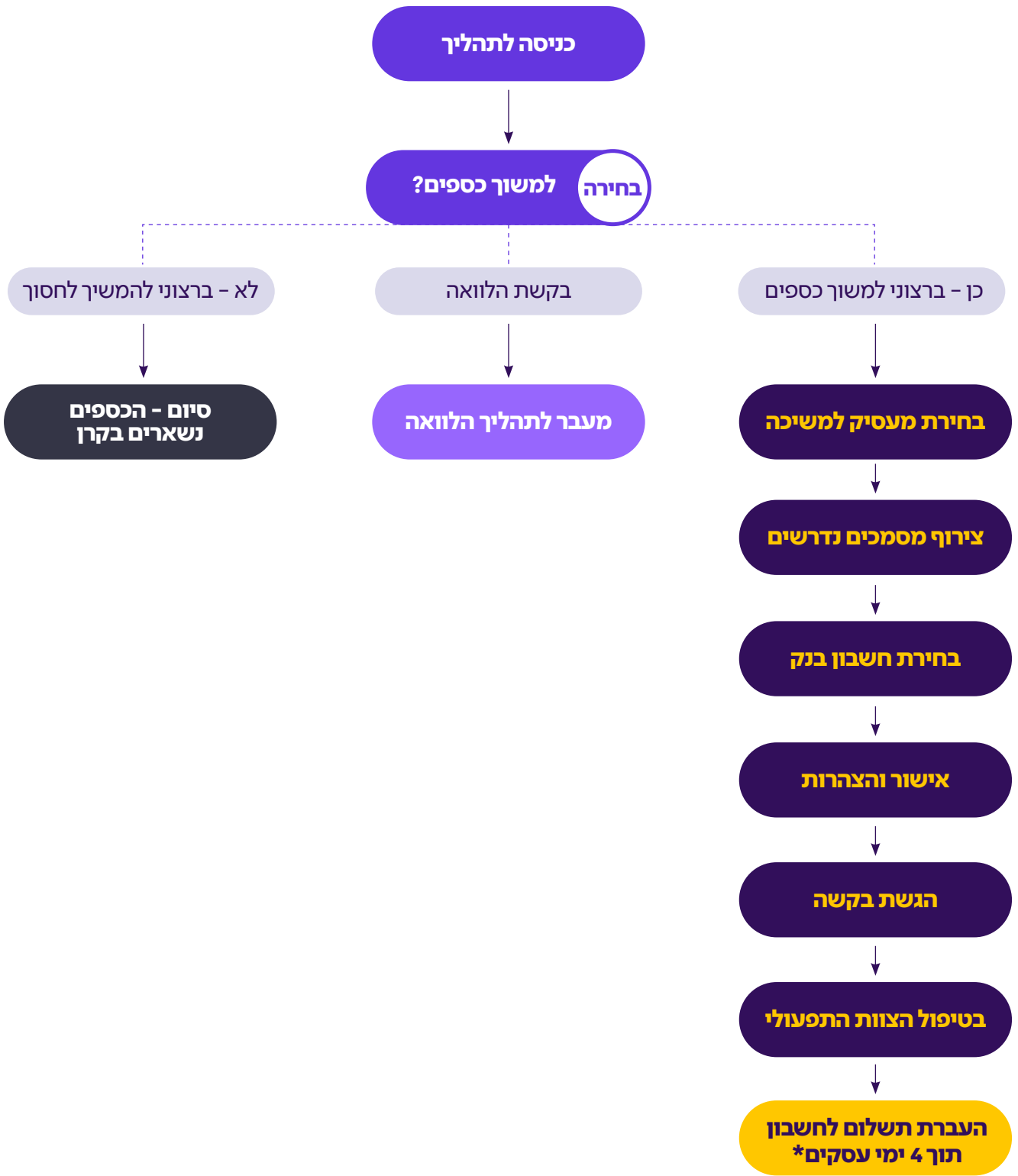
- להציג את שלבי התהליך הדיגיטלי ולהעמיק את ההיכרות עמם
- להנחות במילוי נכון של הטפסים והשדות הנדרשים
- לאפשר השלמת התהליך באופן עצמאי, פשוט ויעיל, במינימום מאמץ

לפני שמתחילים יש לוודא כי:

- קיימת גישה לאזור האישי ופרטי ההתחברות מעודכנים ותקינים
- ישנה גישה לדואר האלקטרוני ולמספר הטלפון הנייד הרשומים במערכת
- כל המסמכים והפרטים הנדרשים לתהליך הוכנו מראש

אנו מאחלים שימוש מועיל והשלמת התהליך בהצלחה.

כניסה מפת הדרך לפדיון דיגיטלי – כל השלבים במבט אחד לתהליך



* לא כולל שישי שבת ו-3 ימים ראשונים בכל חודש
** במידה והתקבלו כל המסמכים התקינים

כניסה לתהליך

נקודת הכניסה לתהליך הפדיון הדיגיטלי:
יש להיכנס לאתר מנורה ובאמצעותו להיכנס לאזור האישי שלכם



רוצה למשוך כספים מקרן כניסיה?

במנורה מבטחים אפשר לעשות את זה גם בדיגיטל! נשמח ללוות אותך צעד אחר צעד להסביר מה שצריך ולעזור לך לעשות את ההחלטות הנכונות במינימום מאמץ - והכל תוך כמה דקות

רוצה לדעת עוד

מתאים לך. בוא נתחיל!



בלחיצה על "רוצה לדעת עוד" יוצג פירוט של שלבי התהליך, כולל רשימת המסמכים הנדרשים

השלבים בתהליך:



איך זה עובד?

נניח מסמכים מתאימים (כן, הכל בדיגיטל!) ✓
נחתום ונניח את הבקשה ✓

נבחר מעסיק וסכום משיכה ✓
נמלא פרטי קשר וחשבון בנק ✓
יש אישור? הכסף אצלך תוך 4 ימי עסקים ✓





מה צריך להכין?

כשנבין באיזו משיכה מדובר נוכל לכוון אותך בדיוק. יכול להיות שנבקש:

- מסמכים מהמעסיק או ממס הכנסה
- צילום צ'ק או אישור ניהול חשבון



מסמכים נדרשים - משיכת כספי פיצויים

1. טופס 161 חתום על ידי המעסיק.

יש לפנות למחלקת משאבי אנוש או להנהלת החשבונות אצל המעסיק. לצורך הכנת הטופס המעסיק יזדקק לטופס עזר - דוח הכנה ל 161. ניתן להפיק דוח זה דרך האזור האישי באתר, או בקישור הבא: לחץ כאן

אם אין ברשותך אפשרות לקבלת טופס 161 מהמעסיק, יש לצרף שני מסמכים:

- **אישור פטור ממס הכנסה** בהתאם למספר תיק ניכויים 936300342 - יש להפיק באמצעות פקיד שומה במס הכנסה.
- **אישור על סיום העסקה** - יש לבקש מהמעסיק. לחילופין: ניתן להפיק באתר המוסד לביטוח לאומי **אישור על תקופות עבודה** - בתנאי שחלפו לפחות 12 חודשים ממועד סיום ההעסקה אצל אותו מעסיק ועד למועד הפקת האישור.
- במידה ולא חלפו ארבעה חודשים מיום העזיבה, יש לצרף בנוסף: **אישור שחרור פיצויים מהמעסיק.**

2. צילום תעודת זהות

שים לב! ביצוע הפדיון יהיה רק לאחר שמעסיקך ידווח באופן ממוכן על סיום העסקתך.

מסמכים נדרשים - משיכת כספי תגמולים

לצורך קבלת פטור ממס:

יש לפנות למס הכנסה עם דוח צבירה, ולהגיש בקשה לפטור לפי מספר תיק ניכויים 936300342. בהיעדר אישור - ינוכה מס בשיעור מרבי של 35%.

לצורך אישור סיום העסקה (לעמיתים מתחת לגיל 60):

יש לצרף אחד מהבאים: טופס 161 חתום או אישור מעסיק או אישור ביטוח לאומי.

צילום תעודת זהות

שים לב! ביצוע הפדיון יהיה רק לאחר שמעסיקך ידווח באופן ממוכן על סיום העסקתך.

לפני ביצוע המשיכה ניתן לצפות בסכום הצבירה שנצבר עד כה, ובהתאם לכך להחליט אם ברצונכם למשוך את הכספים מקרן הפנסיה

משכבה מקרן פנסיה

שמירה לאח"כ | מוקד תמיכה


היי [שם] ביקשת למשוך כספים מקרן הפנסיה שלך. מייד נצא לדרך!

עד עכשיו הצלחת לחסוך [סכום]

אם תמשיכי כך עד גיל הפרישה תוכלי לצבור [סכום] הקצבה הצפויה:

שימי לב: משיכת כספים לפני גיל הפרישה פוגעת בחיסכון העתידי ומקטינה את הקצבה הצפויה.
את בטוחה שתרצי לבצע משיכה?

תסבירו לי עוד | כן, רוצה למשוך כספים | לא, רוצה להמשיך לחסוך



החלטה מצוינת!

שמירה על החיסכון הפנסיוני מבטיחה את איכות החיים שלך בגיל הפרישה. ככל שהחיסכון יגדל - הקצבה החודשית תעלה

יציאה מהחשבון



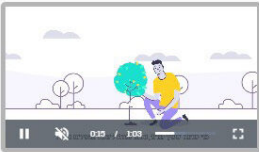
"לא, רוצה להמשיך לחסוך" -
בחירה באפשרות זו תסיים את התהליך. הכספים יישארו בקרן הפנסיה.

"כן, תסבירו לי" - תציג סרטון המספק הסבר על השלכות המשיכה והתנאים הנלווים אליה.

תסבירו לי עוד

שימי לב: משיכת כספים לפני גיל הפרישה פוגעת בחיסכון העתידי ומקטינה את הקצבה הצפויה. את בטוחה שתציי לבצע משיכה?

נראה לנו שיהיה הכי פשוט להבין אם תצפי בסרטון הבא:



רוצה להמשיך לחסוך

רוצה למשוך את הכסף

לצפייה בסרטון

"כן, רוצה למשוך כספים" - בחירה באפשרות זו תעביר אתכם לשלב בחירת המעסיק ממנו תרצו למשוך כספים.

כן, רוצה למשוך כספים

רגע לפני שנמשיך למשיכה, אנחנו רוצים להציע לך אפשרות כדאית יותר: הלוואה בתנאים מצוינים

לקיחת הלוואה במקום משיכת כספים תאפשר לך:

- לשמור על החיסכון כדי שימשיך לגדול עד גיל הפרישה
- לשמור על הכיסוי הביטוחי והוותק של כספי התגמולים

מעוניינת בהלוואה

רוצה למשוך בכל זאת

שינוי בחירה

יש באפשרותכם לחזור אחורה בכל שלב בתהליך (לפני הסיום) ולשנות את הבחירה ע"י לחיצה על סמן העיפרון





בדיקת זכאות להלוואה דיגיטלית

בלחיצה על כניסה לתהליך, תעברו לבקשת הלוואה פשוטה ומהירה.

כניסה לתהליך

לא מעוניינת בהלוואה



אפשרות להלוואה:

רגע לפני שממשיכים - ייתכן שתוכלו ליהנות מהלוואה בתנאים נוחים ומועדפים. מעוניינים? בחרו "כניסה לתהליך"

לתשומת ליבכם:

משיכת כספים תקטין את קצבת הזקנה העתידית ולהשפיע על הכיסויים הביטוחיים במקרים של נכות או פטירה.

מידע חשוב:

- משיכת כספים אפשרית רק לאחר סיום יחסי עובד - מעסיק.
- עמית מגיל 60 ומעלה רשאי למשוך כספי תגמולים גם אצל מעסיק פעיל.
- כספי הפיצויים חייבים במס של 47% אלא אם התקבל טופס 161 או אישור פקיד שומה שציון אחרת.
- במשיכת כספי תגמולים חל ניכוי מס בשיעור 35%. למעט מקרים חריגים בשל מצב רפואי או מיעוט הכנסות.

מקרים שבהם לא ניתן לבצע פדיון:

- כאשר קיים עיקול פעיל על קרן הפנסיה.
- כאשר קיימת הלוואה פעילה ללא פיגור - יש לוודא כי יתרת הלוואה אינה עולה על 28% מיתרת כספי התגמולים בקרן, או לחלופין להסדיר קיזוז של הלוואה.
- כאשר קיימת תביעה פתוחה בקרן הפנסיה - לא ניתן לבצע פדיון תגמולים. ניתן לבטל תביעת נכות או תביעת זקנה שטרם אושרה.
- כאשר קיימת בקשת ניווד יוצא בתהליך.

יש לבחור מאילו רכיבי פנסיה ברצונכם לבצע את המשיכה:

רוצה למשוך בכל זאת

קרן הפנסיה שלך מורכבת משני חלקים:
כספי פיצויים וכספי תגמולים

תגמולים **פיצויים**

חשוב להבין את ההבדלים בין פיצויים לתגמולים כדי להקטין את הפגיעה בכיסוי הביטוחי ובוותק שצברת. תרצי שנסיביר קצת יותר?

כן, תסבירו לי אין צורך בהסבר

בחירה ב"כן, תסבירו לי" תפתח הסבר מפורט למונחים ולמשמעויותיהם

כן, תסבירו לי

כספי התגמולים

חלק מכספי קרן הפנסיה. תפקידם להבטיח לך קצבה חודשית בגיל הפרישה וכיסוי ביטוחי במקרה של מות או נכות.

משיכה מוקדמת של כספי תגמולים פוגעת בכיסוי הביטוחי, בוותק שצברת ובגובה הקצבה.

מיסוי

ביצוע משיכה של כספי התגמולים כרוך בניכוי מס במקור בשיעור של 35%, במקרים חריגים: הוצאות רפואיות חריגות, הכנסות מועטות וכו', ניתן לקבל פטור או הקלה בשיעור המס שיש לנכות. לפרטים נוספים אנא פנה לאתר האינטרנט של חברתנו.

כספי הפיצויים

חלק מכספי קרן הפנסיה. תפקידם להגן עליך במקרה של פיטורים או אבטלה - ולתת לך מרווח נשימה עד למציאת העבודה הבאה.

מיסוי

בהתאם לגובה פיצויי הפיטורין עשוי הסכום שתמשוך להיות חייב מס, הסכום המדויק של המס שינוכה מהפדיון, אם בכלל, תלוי בחישוב המפורט בטופס 161 שאותו ניתן לקבל מהמעסיק או מרשות המיסים.

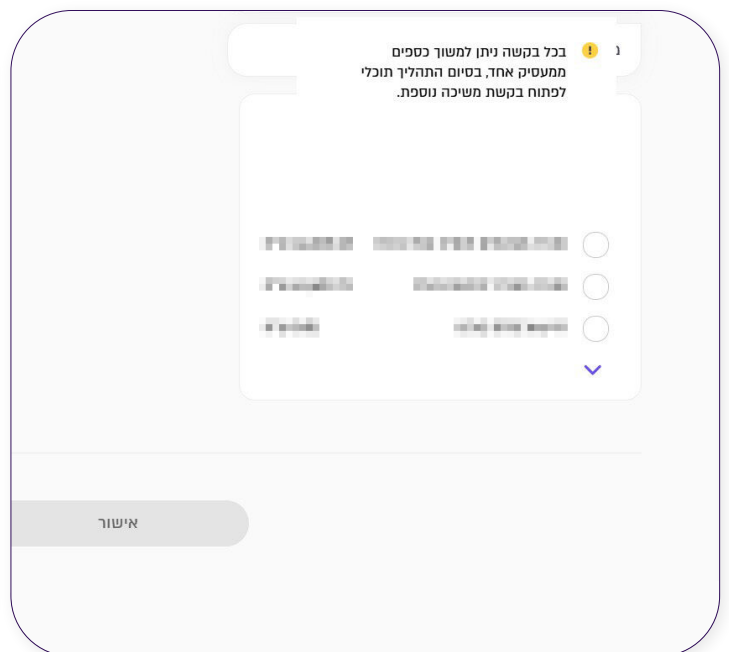
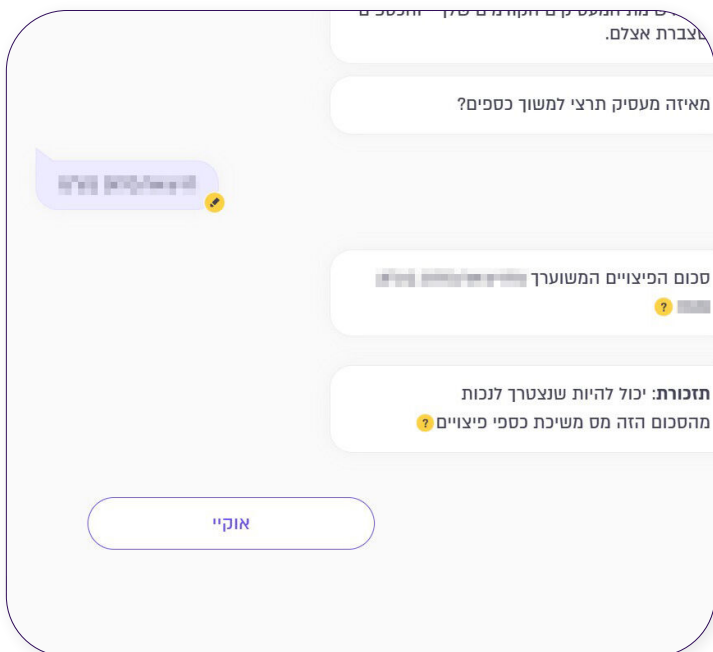
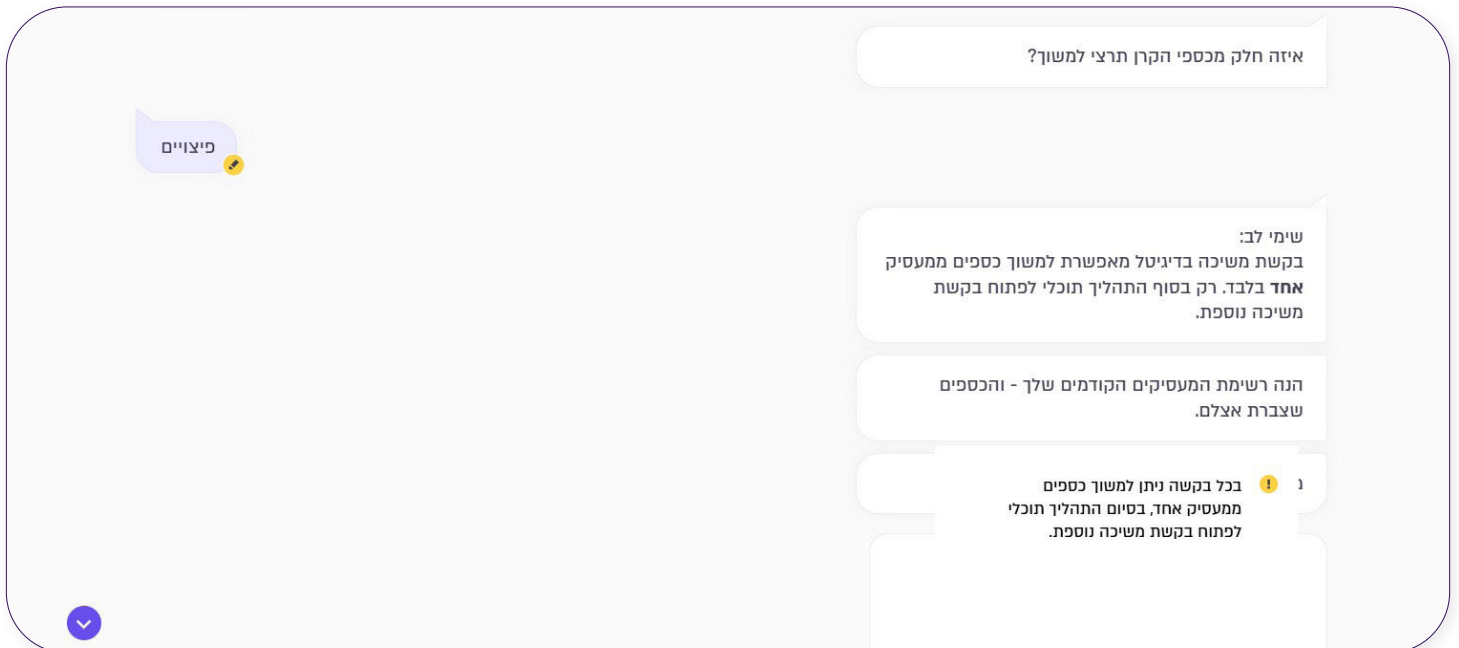
מיתוס שחשוב לנפץ

בניגוד למה שרבים חושבים, לא כדאי למשוך את כספי הפיצויים לאחר עזיבת מקום העבודה. להיפך, עדיף להשאיר אותם בקרן ולהגדיל בעזרתם את ההכנסה בגיל הפרישה.

לידיעתכם:

סוג הכספים	הסבר	ניכוי מס
פיצויים	כספים שהופקדו על ידי המעסיק במסגרת פיצויי פיטורים	לפי טופס 161 או פקיד שומה או עד 47%
תגמולי עובד	כספים שהופרשו משכרם במהלך תקופת העסקה	35% או בהתאם לאישור פטור
תגמולי מעסיק	כספים שהמעסיק הפריש מעבר לרכיב הפיצויים	35% או בהתאם לאישור פטור

- המסך מציג את כל המעסיקים הרלוונטיים ואת יתרות הכספים שניתן למשוך מכל אחד מהם.
- במסך זה תתבקשו לבחור את המעסיק שממנו תתבצע משיכת הכספים.



לתשומת לבך:

במידה והנך מעוניין לפדות כספי פיצויים ממספר מעסיקים, יש להגיש בקשה דיגיטלית עבור כל מעסיק בנפרד ולצרף את כל המסמכים הנדרשים עבור כל מעסיק.

צירוף מסמכים

לצורך המשך התהליך נדרש להעלות את המסמכים הרלוונטיים, בהתאם לפירוט שהוצג בשלב הקודם בתחילת התהליך יש לצרף אחד מהבאים:

• טופס 161 חתום על ידי המעסיק

לחלופין

• אישור פטור ממס מפקיד שומה במס הכנסה

• אישור סיום עבודה מהמעסיק

במקום זאת, ניתן לצרף אישור על תקופות עבודה מאתר המוסד לביטוח לאומי.

כדי לבצע את המשיכה נצטרך לקבל ממך את המסמכים הבאים:

- טופס 161 מהמעסיק ?
- או
- מכתב שחרור כספים מהמעסיק ?
- טופס אישור מפקיד שומה - פיצויים ?

אין לי אותם כרגע

העלאת מסמכים

1

< +

טופס 161 מהמעסיק ?

או

1

< +

מכתב שחרור כספים מהמעסיק ?

1

< +

טופס אישור מפקיד שומה - פיצויים ?

אישור

"אין לי אותם כרגע" -

אם המסמכים הנדרשים אינם זמינים בשלב זה, ניתן לשמור את הבקשה כטיוטה ולהשלים אותה במועד מאוחר יותר. הבקשה תישמר במערכת למשך 30 יום.

אין לי אותם כרגע

לא נורא (: נעצור כאן ונשמור את כל פרטי הבקשה שלך. כשהמסמכים יהיו בידייך תוכלי להמשיך בדיוק מהנקודה שבה הפסקת

נשלח לך עכשיו את שמות המסמכים החסרים וגם קישור שעליו תלחצי כדי לחזור להגשת הבקשה.

לאן לשלוח?

טלפון נייד

כתובת מייל

שמירה

פרטי חשבון בנק

יש לבחור את חשבון הבנק אליו יועברו הכספים. ניתן לבחור בחשבון קיים המופיע במערכת או להוסיף חשבון חדש.

חשוב לדעת:

העברת הכספים תתבצע אך ורק לחשבון בנק הרשום על שמכם. לא ניתן להעביר כספים לחשבון בנק של אדם אחר

טופס 161 מהמעסיק

מכתב שחרור כספים מהמעסיק

טופס אישור מפקיד שומה - פיצויים

כדי שנוודא שהכסף יגיע למקום הנכון, נצטרך לקבל את פרטי חשבון הבנק שלך

בנק

סניף

מספר חשבון

מספר החשבון צריך לכלול 4-10 ספרות

שמירה

פרטי ההתקשרות נדרשים לצורך המשך הטיפול בבקשה וקבלת עדכונים שוטפים על מצבה.

בנק הבינלאומי

מספר חשבון: [מספר]

מספר תעודת זהות: [מספר]

תודה. כמעט סיימנו!

איך נוח לך שנעדכן אותך לגבי מצב הבקשה שלך?

טלפון נייד

כתובת מייל

אישור

יש לקרוא את ההצהרות, לסמן ✓ במקום המיועד לאישור, ורק לאחר מכן ללחוץ על "אישור והגשת בקשה"

תודה. כמעט סיימנו!

איך נוח לך שנעדכן אותך לגבי מצב הבקשה שלך?

המשיכה מקטינה את גובה החיסכון ואת הקצבה הצפויה בגיל הפרישה.

המשיכה מותנית בהגשת מסמכים בהתאם להוראות. אם יהיו חוסרים, היא לא תאושר עד להשלמתם.

במשיכה של כספי פיצויים (חלקית או מלאה): ככל שהמשיכה תתבצע לאחר אובדן כושר עבודה שכבר ארע (גם אם תביעת הנכות תוגש לאחר ביצוע משיכת כספי הפיצויים), ואלך לעולמי בהיותי מקבל קצבת נכות מקרן הפנסיה של מנורה מבטחים, הרי שזכאותם של בני משפחתי לקבלת קצבת שאירים תיכגע, וקצבת השאירים שתשולם להם תופחת באופן יחסי.

אני מאשרת את ההצהרות המלאות

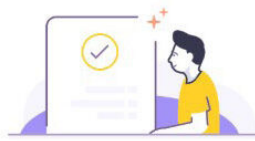
אישור והגשת הבקשה

לאחר אישור ההצהרות ולחיצה על "אישור והגשת בקשה", הבקשה תועבר להמשך טיפול על ידי צוות התפעול.

מה קורה מרגע הגשת הבקשה?

- הבקשה הדיגיטלית מועברת לצוות התפעול לצורך בדיקת תקינות המסמכים שצורפו.
- ניתן לעקוב אחר סטטוס הטיפול בבקשה באופן מקוון דרך האזור האישי.
- העברת התשלום תבצע בתוך 4 ימי עסקים ממועד קבלת כלל המסמכים התקינים, ורק לחשבון בנק הרשום על שמכם.
- לשאלות או לביורים נוספים ניתן לפנות אלינו באמצעות WhatsApp במספר 054-7108187 או בטלפון *2000.

יש באפשרותכם לעקוב אחרי סטטוס הטיפול בבקשה באזור האישי שלך בלינק הבא לחץ כאן

**הגשת את הבקשה בהצלחה!**


תשובה תקבל בתוך 2 ימי עסקים. עד אז תוכלי להתעדכן במצב הבקשה דרך האיזור האישי או הקישור ששלחנו לך קודם.

(נהיה בקשר!)

[סיום ויציאה מהחשבון](#)

[למשיכה ממעסיק נוסף](#)


טופס 161 חתום ע"י מעסיק



מספר ממוחשב חתום
על ידי גורם מאשר
consign

לכבוד פקיד שומה

הודעה על פרישה מעבודה



רשות
המסים
בישראל

יש למלא את הטופס בעת פרישתו המוחלטת והסופית של העובד⁽¹⁾, כאשר לעובד הפורש נצברו סכומים וזכויות בגין תקופת עבודתו אצל המעסיק⁽²⁾ ממנו פרש וזאת, בין אם הכספים משולמים על ידי המעסיק במישרין ובין אם באמצעות קופות גמל.

חלק א' - הודעת המעסיק: בחלק זה המעסיק ימלא את כל הפרטים ביחס לפרישת העובד. לאחר מילוי חלק זה על המעסיק למסור את הטופס לעובד לצורך מילוי חלק ב'.
חלק ב' - הודעת העובד: בחלק זה העובד ימלא את בקשתיו ביחס למענקים שהועמדו לרשותו ובנוסף, נדרשות הצהרותיו המשליכות על אירוע הפרישה. לאחר מילוי חלק זה על העובד למסור את הטופס בחזרה למעסיק לצורך מילוי חלק ג'. לתשומת לב העובד - בחלק ג' ישנם עבודך דגשים, קרא אותם בעיון.
חלק ג' - חישוב המעסיק, הנחיות לקופות הגמל ודגשים לעובד: לאחר שהמעסיק ימלא את חלק ג', עליו למסור את הטופס לפקיד השומה וכן לעובד / לשאייריו או למי מטעמם.
 לאחר קבלת הטופס מהמעסיק על העובד לפעול על פי אחת מהחלופות המפורטות להלן:
 1. במקרה בו המעסיק סימן בחלק ג.1 את חלופה א' - על העובד למסור לקופות הגמל רק את עמודים 1 ו-4 בטופס. אין למסור לקופות הגמל את עמודים 2 ו-3 בטופס.
 2. במקרה בו המעסיק סימן בחלק ג.1 את חלופה ב' - על העובד למסור לקופות הגמל את הטופס במלואו (עמודים 1-4).
 3. במקרה בו המעסיק מילא את חלק ג.2 - על העובד למסור לפקיד השומה את הטופס, על מנת שיה ייתן הנחיות לקופות הגמל ביחס לסכומים המדווחים בטופס.

חלק א' - הודעת המעסיק מתקן טופס קודם מתאריך מקורי **טופס זה:** מקורי

1.א פרטי העובד

מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	תאריך לידה
כתובת	מס' בית/דירה	יישוב	מיקוד
כתובת דואר אלקטרוני		מספר טלפון/נייד	

2.א פרטי המעסיק

מספר תיק ניכויים	שם
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר טלפון/נייד	

3.א סיבת הפרישה (סמן אחת מהאפשרויות)

1 יציאה לגימלאות, פיטורין או התפטרות
 2 פטירה
 3 נכות יציבה של 75% לפחות⁽⁵⁾

4.א תקופת העבודה

תאריך התחלת העבודה	תאריך הפרישה ⁽⁶⁾	תקופת העבודה ⁽⁷⁾	תאריך התחלת העבודה
23/01/2023	06/06/2025	373 866 2	2
שנה חודש יום	שנה חודש יום	בנימים חלקי שנים כשנים	

5.א תקופות עבודה לא רציפות / שינויים בשיעורי המשרה / הפחתות שכר⁽⁸⁾

תאריך התחלה שנה חודש יום	תאריך סיום שנה חודש יום	שיעור המשרה אחרונה לתקופה ⁽⁹⁾	שיעור המשרה אחרונה לתקופה ⁽⁹⁾	תאריך התחלה			תאריך סיום		
				שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום

6.א משכורת⁽⁹⁾ העובד

משכורת חודשית אחרונה ⁽¹⁰⁾	משכורת מבוטחת אחרונה ⁽¹¹⁾	משכורת - חבות פיצויים ⁽¹²⁾
[]	[]	[]

7.א קצבה ממעסיק או משלם מטעמו (להלן: "פנסיה תקציבית"), בגין תקופת העבודה (יש לסמן V לפי העניין)

העובד לא זכאי לפנסיה תקציבית.
 העובד זכאי לפנסיה תקציבית החל מתאריך _____, המשכורת לפיה מחושבת הפנסיה התקציבית _____ ש.

8.א מענקי פרישה לשיעורין שישולמו בשנים שלאחר הפרישה (אין לכלול תשלומים אלה בחלק א.9.)

הסכום בש"ח	תאריך התשלום שנה חודש יום	הסכום בש"ח	תאריך התשלום שנה חודש יום	הסכום בש"ח	תאריך התשלום שנה חודש יום

ה"א אגף כפוף לסמליות דייטליות מפרט (עמודים 1-12024)

דגשים למילוי טופס 161

טופס עזר - דוח הכנה ל-161



מנורה מבטחים
 ת.ד. 3507, רמת גן 5213603 | טל': 03-7552400 | *2000
 menoramivt.co.il

מנורה מבטחים
 ת.ד. 3507, רמת גן 5213603 | טל': 03-7552400 | *2000
 menoramivt.co.il

הנדון: **אישור על תשלומי המעסיק למבטחים לצורך בדיקת זכאות עובד/ת להשלמת פיצויי פיטורין**

הננו מאשרים כי ע"ש מר/גב' **מנורה מבטחים** ת.ז. **מנורה מבטחים**, רשומים סכומים ששולמו ע"י המעסיק בגין פיצויים. יתרה צבורה בקרן פנסיה נכון לתאריך 29/03/2026 הינה כמפורט להלן:

סה"כ צבירת פיצויים	פיצויים – יתרה צבורה		פיצויים נומינאלי- מוכרת	עד חודש עבודה	מחודש עבודה	אמ"ה	שם קרן/קופה	סוג קרן/קופה
	מוכרת	מזכה						
161		161		02/2026	06/2021	168	מנורה מבטחים פנסיה	קרן פנסיה מקיפה
161		161						סה"כ

משיכת כספי פיצויים בטרם חלפו 4 חודשים ממועד סיום יחסי עובד - מעסיק כרוכה בהצגת אישור המעסיק על שחרור כספי הפיצויים (במכתב נפרד או בטופס 161). במידה וחלפו מעל 4 חודשים ממועד סיום יחסי העבודה וככל שהמעסיק לא דיווח להברה על סיום יחסי עובד - מעסיק, נהיה זקוקים למידע אודות סיום העבודה, כדלקמן:
 אם מצוי כבר אישור מהמעסיק על סיום העבודה - נדרש להעביר אותו.
 אם אין אישור שכזה - ניתן להעביר אישור על תקופות עבודה מהמוסד לביטוח לאומי, שאותו ניתן להזמין באתר של המוסד לביטוח לאומי. בסכומים המפורטים לעיל טרם ניתן ביטוי לניכויים בגין דמי ניהול בגין התקופה שבסמוך לפני מועד הפקת מכתבנו זה.
נתונים לטופס 161:
 סוג משלם: קוד 6 - קופת פנסיה חדשה מ 1995 וקופת ביטוח לקצבה.
 סוג התשלום: קוד 20 - מענק רגיל.

בכבוד רב,

מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ

ט.ל.ת.

ת.ד. 3507, רמת גן 5213603 | טל': 03-7552400 | *2000 | menoramivt.co.il

מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ

פטור ממס הכנסה מפקיד שומה

מדינת ישראל / האוצר
רשות המיסים בישראל
אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין



משוחזר

מסמך מס' 1000/2026
תאריך: 22/03/2026
מסמך מס' 1000/2026

מסמך מס' 1000/2026
תאריך: 22/03/2026
מסמך מס' 1000/2026

הנדון: ניכוי מס במקור מפיצויי פרישה מקופה לקצבה

בעקבות הפרישה ביום 22/03/2026 של [שם המפיקד] ת"ז [ת"ז] מעבודה אצל [שם המעביד]

הנני להודיעכם כי מסכומי הפיצויים המשולמים על ידכם לנייל, כולל מסכומים שנצברו ברצף בשל עבודה אצל מעבידים קודמים, יש לנכות מס במקור כלהלן:

- סך של [סך] מהווה מענק פטור על פי סעיף 9(א7) לפקודה ואין לנכות ממנו מס.
- סך של [סך] מהווה מענק חייב לפי סעיף 9(א7) לפקודה ויש לנכות ממנו מס בשיעור 0%.
- מכל סכום נוסף המשולם על ידך יש לנכות מס בשיעור המס המירבי החל על יחיד.

בכבוד רב,

[שם המפקיד]
בשם פקיד השומה

אישור על סיום עבודה מהמעסיק



26.04.2026

לכבוד כל המעוניין

א.ג.נ

הנדון: [Redacted]

הריני לאשר כי העובדת [Redacted] ת"ז [Redacted] עבדה בחברתנו בין התאריכים 21/08/2018 עד 23/03/2026. התפטרה לצורך גידול הילד לאחר חופשת הלידה.
הנ"ל עבדה בתפקיד מוכרנית במשמרות בוקר/ ערב בהתאם לצורכי החברה.

[Redacted Signature]

[Redacted Footer]

אישור על תקופות עבודה מאתר מוסד ביטוח לאומי



המוסד לביטוח לאומי

סניף: נתניה
טלפון: *6050

לכבוד

ח' באייר, תשע"ט
13 במאי 2019

הנדון: תקופות עיסוק

בהתאם לבקשתך מפורטות בזה תקופות העיסוק כפי שמופיעות ברישומי המוסד לביטוח לאומי, נכון למועד הוצאת מכתבנו זה.

הערה	שם פרטי המדווח	מעמד	חודשים	עד תאריך	מתאריך
2		עובד	3	31/05/1984	01/03/1984
2		עובד	1	31/07/1985	01/07/1985
		חייל חובה	25	30/09/1989	01/09/1987
		עובד	7	30/04/1990	01/10/1989
		עובד	4	30/04/1990	01/01/1990
1	אין מידע	תלמיד להשכלה גבוהה	36	30/09/1993	01/10/1990
		עובד	1	31/08/1991	01/08/1991
		עובד	1	31/03/1992	01/03/1992
		עובד	8	30/06/1993	01/11/1992
		עובד	13	31/08/1994	01/08/1993
		עובד	16	31/01/1996	01/10/1994
		עובד	6	31/10/1996	01/05/1996
		עובד	51	31/12/2000	01/10/1996
		תלמיד להשכלה גבוהה	12	30/09/2000	01/10/1999
		עובד	24	31/10/2002	01/11/2000
		עובד	18	31/07/2004	01/02/2003
		עובד	1	28/02/2003	01/02/2003
		עובד בחליית	2	31/03/2011	01/02/2011
		עובד	90	31/10/2018	01/05/2011
		עובד	2	31/12/2018	01/11/2018

לתשומת לבך:

- 1 - תקופות עיסוק בהן לא מופיעים פרטי המדווח, נלקחות אף הן בחשבון במניין תקופות העיסוק.
- 2 - מתחת לגיל 18

אינך תושב בתקופות הבאות:
21/01/2011 - 01/02/2007

התקופות המפורטות אינן בהכרח הבסיס לחישוב הזכאות לגמלה.
קיים אישור נפרד לצורך בדיקת התקופות המקנות זכאות לקצבת אזרח ותיק!

0001-25

דף 1 מתוך 3

רשימת תקופות דיווח של

חופק ב-13/05/2019

אישור שחרור פיצויים ממעסיק



13.04.2026

לכבוד
מנורה מבטחים

הננו להודיעכם כי מר/ **החברה** / **החברה** ת.ז. **החברה** עבד/ה
בחברותינו

מ- 21/08/2018 עד 22/03/2026.

הרינו מבקשים להעביר לבעלות/ה את הפוליסה (פיצויים + תגמולים) .

בכבוד רב

החברה



החברה
החברה